

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«УКРАЇНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «УМЦС»

М.С. Лебідев

2016р.



**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ  
ТА ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ**

м. Київ  
2016

## **ЗМІСТ**

<b>1. Вступ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Місія, бачення, кредо та цінності.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Основні вимоги та принципи .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Охорона праці та техніка безпеки.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Захист прав та гідності людини .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Конфлікт інтересів.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Корупція та шахрайство.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Конфіденційність.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Ділова гостинність та подарунки.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Достовірний облік та звітність.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Політична та релігійна діяльність.....</b>	<b>11</b>

## Вступ до Кодексу

Даний Кодекс є зводом норм та правил корпоративної етики та ділової поведінки Співробітників ДП "УМЦС".

Даний Кодекс розроблений з урахуванням норм чинного законодавства України та не суперечить їм, а також з урахуванням загальноприйнятих етичних норм та правил ділової поведінки.

Даний Кодекс покликаний визначити основні цінності та принципи діяльності ДП "УМЦС" слідування яким допоможе кожному Співробітнику у прийнятті правильних рішень і, як наслідок, уникнути ситуацій, що можуть завдати шкоду репутації безпосередньо Співробітника та ДП "УМЦС" в цілому.

Даний Кодекс також направлений на формування нетерпимості колективу до корупційної поведінки та інших протиправних дій.

Дія Кодексу розповсюджується на кожного Співробітника ДП "УМЦС".

Кожен Співробітник ДП "УМЦС" повинен знати, відноситися з повагою та дотримуватись Кодексу при виконанні своїх службових обов'язків. При цьому, розуміючи, що поведінка Співробітника безпосередньо впливає на його репутацію а також на репутацію ДП "УМЦС", вітається дотримання Кодексу і в повсякденному житті.

Даний Кодекс не виключає необхідність Співробітника керуватись у своїй діяльності відповідними нормативно-правовими та регулятивними документами такими як Закони України, Державні та міжнародні стандарти, Накази профільних Міністерств та органів, посадові інструкції тощо.

При неможливості самостійно вирішити спірне питання або нерозумінні співвідношення ситуації вимогам Кодексу, Співробітник повинен звернутися за порадою або за роз'ясненням до свого безпосереднього Керівника або до Керівника підприємства.

Керівники повинні попереджати, виявляти та оперативно реагувати на випадки порушення Кодексу своїми підлеглими.

Керівники повинні слугувати прикладом для своїх підлеглих у дотриманні Кодексу.

## Місія, Бачення, Кредо та Цінності

### **Наша Місія**

Захист Суспільства від неякісної продукції та послуг у сфері охорони здоров'я.

### **Наше Бачення**

Ми прагнемо бути лідерами галузі на національному рівні з амбіціями на міжнародне визнання.

### **Наше Кредо**

Ми працюємо в інтересах Суспільства. В основі нашого успіху – люди, досвід та наші цінності. Ми завжди відкриті до інновацій, тому ми постійно та безперервно вдосконалюємося.

### **Наші цінності**

#### *1. Репутація*

Ми розглядаємо репутацію як найцінніший нематеріальний актив. Репутація ДП "УМЦС" та кожного із наших Співробітників є ключовою складовою минулого, теперішнього та майбутнього успіху нашої компанії.

#### *2. Компетентний персонал*

Наші Співробітники володіють знаннями, навиками, уміннями та досвідом, що дозволяє кваліфіковано та якісно виконувати свої обов'язки та надавати професійні послуги. Наші Співробітники надають лише ті послуги, для виконання яких вони мають відповідну компетентність.

#### *3. Чесність*

Чесність є основою, на якій ґрунтується довіра до нас та до кінцевого результату нашої діяльності.

#### *4. Відповідальність*

Ми несемо відповідальність за якість наших послуг та за кінцевий результат нашої діяльності. Ми завжди виконуємо взяті на себе обов'язки. Ми усвідомлюємо, що від кожного з нас залежить успіх та процвітання нашої Компанії.

## Основні вимоги та принципи

Свою діяльність ДП "УМЦС" базує на принципах доброякісної конкуренції, дотримання і виконання вимог законодавства України та країн, в яких ведеться діяльність, а також вимог необхідних галузевих стандартів.

Співробітники – наш найцінніший ресурс, тому створення рівних можливостей, дотримання прав та особистої гідності людини є основними принципами у взаємовідносинах між ДП "УМЦС" та Співробітниками.

Ми прагнемо щоб всі Співробітники розділяли Місію, Бачення та Кредо нашої організації, а також усвідомлювали свою причетність до корпоративних Цінностей та пишались тим, що вони є частиною ДП "УМЦС".

ДП "УМЦС" прагне постійно підтримувати у колективі атмосферу, яка спонукає розкриттю найкращих професійних та людських якостей Співробітників.

Кожен Співробітник має можливість реалізовувати свій потенціал та вносити свій вклад в успіх ДП "УМЦС".

Взаємовідносини в Колективі будуються на принципах поваги, довіри, взаєморозуміння, чесності, доброзичливості та порядності.

Під час виконання своїх трудових обов'язків Співробітники повинні дотримуватися ділового стилю поведінки, всі їх дії повинні відповідати етичним нормам.

Кожен Співробітник несе персональну відповідальність за належне виконання своїх обов'язків та дотримання Кодексу з метою поліпшення репутації ДП "УМЦС".

Кожен Співробітник повинен відповідально та сумлінно відноситися до своїх обов'язків, якісно та своєчасно виконують поставленні задачі.

Співробітники не повинні приймати участь у діяльності яка має або може мати негативний вплив на репутацію безпосередньо Співробітника або репутацію ДП "УМЦС" в цілому.

ДП "УМЦС" уникає та запобігає ситуацій, що призводять або можуть призвести до конфлікту інтересів.

ДП "УМЦС" запобігає будь яким проявам корупції та шахрайства.

Співробітники повинні дбайливо відноситися до власності ДП "УМЦС" та використовувати її ефективно та за призначенням.

Забороняється використання власності ДП "УМЦС" в особистих цілях.

ДП "УМЦС" виключає будь які прояви психічного та фізичного насилля, домагання та дискримінації, а також іншої неналежної поведінки з боку або по відношенню до Співробітників.

Забороняється вживання Співробітниками алкоголю та наркотичних засобів під час виконання своїх трудових обов'язків.

Відносини з Клієнтами ДП "УМЦС" будуються на принципах законності, чесності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та сумлінності.

Повага, довіра та відповідальність – це ті базові принципи, які є основою взаємовідносин ДП "УМЦС" зі своїми Партнерами.

При взаємодії з Клієнтами та Партнерами ДП "УМЦС" завжди надає повну, точну та достовірну інформацію про свої послуги та наміри.

З суспільством, органами державної влади та контролюючими органами ДП "УМЦС" будує свої відносини на принципах відкритості, прозорості, партнерства, співробітництва та відсутності корупції.

### **Охорона праці та техніка безпеки**

ДП "УМЦС" дотримується всіх необхідних вимог діючого законодавства, політики та принципів у сфері охорони праці та техніки безпеки, дія яких розповсюджується на діяльність нашої організації.

ДП "УМЦС" забезпечує всіх своїх Співробітників комфортними для роботи, належним чином обладнаними та безпечними робочими місцями.

Всі Співробітники повинні дотримуватись правил техніки безпеки під час виконання своїх трудових обов'язків, та знаходячись на території ДП "УМЦС".

Керівництво ДП "УМЦС" несе відповідальність за забезпечення охорони праці та техніки безпеки в рамках нашої організації.

## Захист прав та гідності людини

ДП "УМЦС" дотримується всіх необхідних вимог та норм трудового законодавства України, а також повністю розділяє всі принципи покладені в Європейській конвенції про захист прав людини.

ДП "УМЦС" дотримується всіх вимог діючого законодавства, що стосуються заробітної плати та компенсацій.

ДП "УМЦС" поважає права та гідність кожного Співробітника.

ДП "УМЦС" надає рівні можливості всім своїм Співробітникам та виключає дискримінацію за будь якою ознакою (стать, вік, мова, національність, раса, громадянство, релігійні та політичні переконання тощо).

ДП "УМЦС" створює атмосферу, в якій кожен Співробітник відчуває себе захищеним та має можливість реалізувати свій потенціал.

Для ДП "УМЦС" є неприйнятним використання дитячої праці.

Для ДП "УМЦС" є неприйнятним погрози, тілесні покарання, фізичне насилля та домагання з боку або по відношення до Співробітників.

В нашій організації не вітається протекціонізм в будь якій формі, а всі рішення по відношенню до Співробітників повинні прийматися на основі об'єктивних даних та реальних фактів і за відсутності емоційної складової.

Кожен Співробітник має право на повагу до свого приватного та сімейного життя.

Кожен Співробітник має право на свободу думки та совісті.

Кожен Співробітник має право на свободу вираження поглядів.

### **Конфлікт інтересів**

Конфлікт інтересів – це ситуація в якій власні інтереси Співробітника під час виконання їм службових обов'язків суперечать або можуть суперечити інтересам ДП "УМЦС", а також можуть впливати на об'єктивність та неупередженість у прийнятті ділових рішень.

Співробітники повинні уникати ситуацій та дій, що призводять до конфлікту інтересів, або суперечать інтересам ДП "УМЦС".

Для Співробітників ДП "УМЦС" є неприйнятним лобювання власних інтересів, інтересів своїх родичів або афілійованих осіб з метою отримання або збереження певних переваг та привілеїв.

Для Співробітників ДП "УМЦС" є неприйнятним зловживання своїм службовим положенням з метою задоволення своїх власних інтересів.

### **Корупція та шахрайство**

ДП "УМЦС" у своїй діяльності дотримується вимог та принципів антикорупційного законодавства України.

Співробітники не повинні приймати участь у діяльності результатом якої є неправомірне збагачення, отримання благ та винагород.

Співробітники не повинні долучати афілійованих або третіх осіб для здійснення протиправної або протизаконної діяльності.

Співробітники не повинні привласнювати або передавати майно ДП "УМЦС" шляхом введення в оману, зловживання довірою або зловживання своїм службовим становищем.

Співробітники не повинні отримувати або надавати незаконні винагороди, що впливатимуть на прийняття ділового рішення Співробітником, Клієнтом або Партнером.

Співробітники не повинні пропонувати, давати або брати хабарі, а також спонукати будь якій корупційній діяльності.

Співробітникам також не повинні обіцяти, пропонувати та надавати будь які винагороди або блага посадовим особам, державним службовцям та пов'язаними з ними особам з метою отримання або збереження переваг для ДП "УМЦС", а також прискорення процедур, пов'язаних з отриманням документів, необхідних для ведення діяльності або спрощення формальностей.



## Конфіденційність

ДП "УМЦС" поважає право кожного Співробітника, Клієнта або Партнера на конфіденційність та забезпечує виконання вимог законодавства України в сфері захисту інформації та персональних даних.

Кожен Співробітник повинен виконувати вимоги законодавства України та внутрішніх документів, які регулюють процеси доступу, використання та розголошення конфіденційної інформації.

Є неприйнятним збирати, зберігати, обробляти, використовувати та передавати будь кому конфіденційну інформацію та персональні дані Співробітників, Клієнтів або Партнерів без попереднього отримання дозволу всіх зацікавлених сторін.

Співробітники не повинні використовувати конфіденційну інформацію, отриману під час своєї службової діяльності, з метою отримання будь яких переваг або благ.

Співробітники не повинні передавати будь яку конфіденційну інформацію, отриману під час своєї службової діяльності, стороннім особам, за винятком випадків, що мають законні підстави.

До конфіденційної інформації відноситься будь-яка технічна, технологічна, медична не публічна інформація, що може становити інтерес для конкурентів, або яка, у випадку її розголошення, може завдати шкоди ДП "УМЦС", її Співробітникам, Партнерам або Клієнтам, інформація про інциденти, порушення або невідповідності в документації або на виробництві - крім випадків, які обумовлені законодавством. До конфіденційної інформації також відноситься інформація, що становить інтелектуальну власність ДП "УМЦС", комерційні, маркетингові та службові плани, зміст всіх угод та договорів, в тому числі трудових, зміст документів «для службового використання», бази даних, облікові дані, відомості про розмір заробітної плати співробітників, розміри використання єдиного фонду оплати праці, розміри фондів, загальна сума грошових коштів на розрахунковому рахунку, валютних та депозитних рахунках, а також всі взаємовідносини з банком, неоприлюднена фінансова інформація та звітність, а також будь-яка інформація, яка надана ДП "УМЦС" або її Співробітникам Партнерами або Клієнтами, інформація про стан здоров'я пацієнтів, яка отримана Співробітниками при виконанні посадових обов'язків.

### **Ділова гостинність та подарунки**

Подарунок – будь яка матеріальна цінність, що дарується Клієнту, Партнеру або іншим третім особам за рахунок коштів ДП "УМЦС", а також будь яка матеріальна цінність, яку отримують Співробітники в рамках виконання ними своїх службових обов'язків від Клієнтів, Партнерів або іншим третіх осіб.

Ділова гостинність – бізнес сніданки, обіди, вечери, частування, корпоративні, спортивні, розважальні та інші заходи, що пропонуються з боку або по відношенню до Співробітника, з метою налагодження або підтримання ділових відносин.

В ДП "УМЦС" допустимо отримання або дарування подарунків, а також прояв знаків ділової гостинності, що є символічними, такими які відповідають звичайній діловій практиці та не суперечать діючому законодавству України.

Ділова гостинність та подарунки не повинні мати вплив або зобов'язувати Співробітників приймати ділові рішення.

Співробітники завжди повинні оцінювати вірогідність виникнення конфлікту інтересів у разі отримання або дарування подарунків, а також у разі виявлення ділової гостинності Співробітникам з боку Клієнтів, Партнерів та інших третіх осіб.

Співробітникам заборонено отримувати або дарувати подарунки, а також отримувати або робити знаки ділової гостинності, вартість яких перевищує ліміт, встановлений законодавством України.

### **Достовірний облік та звітність**

ДП "УМЦС" забезпечує відповідність свого фінансового обліку та управлінської звітності законодавству України.

Співробітники повинні готувати звіти вчасно, використовуючи при цьому коректну, достовірну та точну інформацію.

Керівництво забезпечую контроль за своєчасністю та достовірністю фінансового обліку та управлінської звітності.

## **Політична та релігійна діяльність**

ДП "УМЦС" не здійснює політичної або релігійної діяльності.

ДП "УМЦС" поважає право кожного Співробітника на участь у політичному та релігійному процесі. При цьому думка, погляди та вподобання Співробітника у цих процесах є суто індивідуальними.

Співробітникам забороняється займатися політичною або релігійною пропагандою під час виконання своїх трудових обов'язків.

Співробітникам забороняється використання ім'я та репутації ДП "УМЦС", фінансових, матеріальних та інших ресурсів ДП "УМЦС" з метою здійснення своєї політичної або релігійної діяльності.